



دستورالعمل مربوط به تهیه اخبار استانی

اتحادیه سراسری صنعت دامپروران همگام کشور

تعریف کلی:

تهیه و تنظیم اطلاعات و اخبار از آنچه در استان در ارتباط با فعالیت های اتحادیه سراسری صورت می گیرد.

روش های مختلف تهیه خبر:

حضور در محل وقوع رویداد - بهره گیری از بیانیه ها و اطلاعیه ها - رسانه - رابطان خبری

قواعد کلی در تهیه خبر:

برای تهیه خبر، تهیه کننده خبر علاوه بر درک اهمیت مفاهیم اساسی در خبرنگاری باید قواعد کلی و مهم و ضروری را در اصول خبرنگاری رعایت کنند. اصول مهم در خبرنگاری شامل کوتاه نویسی، تازگی مطالب، پرهیز از تکرار، سابقه خبر، درست نویسی و.. می باشد که با رعایت این موارد می توان بهترین اخبار را تهیه و تنظیم کرد.

در کوتاه نویسی خبرنگاران باید اطلاعات مهم را در کوتاه ترین جمله و واژه ارائه دهند تا افراد در کم ترین فرصت بیش ترین استفاده را از مطلب نوشته شده ببرند. خبر همیشه باید تازگی خود را حفظ نماید و نکات جدیدی را دربرداشته باشد. خبرنگار باید از تکرار مطالب خودداری کند. تازگی و اهمیت سرعت از وظایف مهم و ضروری حرفه خبرنگاری می باشد اما نباید سرعت در کار را توجیهی در بی دقتی نگارشی خود قرار دهد.

در نگارش اخبار نباید از پاراگراف های تکراری استفاده کرد و بندها را با عبارت تکراری شروع کرد. از ویژگی های اخبار خوب هماهنگ بودن بخش های مختلف خبر با یکدیگر می باشد، ارتباط میان اجزای مختلف خبر مخاطب را جذب خواهد کرد.

اصول اولیه و ضروری در خبر نویسی، درست نویسی خبر می باشد. دقت در نوشتن صحیح کلمات و جمله ها از لحاظ املائی و دستور و نگارشی بسیار اهمیت دارد. وجود غلط املائی در مطالب خبری به هیچ عنوان قابل پذیرفتن نیست و وجود غلط املائی در خبر برای مخاطب کم سواد نویسنده و بی اعتباری رسانه را به همراه دارد.

به طور کلی برای تهیه خبر، خبرنگاران ابتدا باید از صحت خبر اطلاع دقیق داشته باشند و از انتشار اخبار دروغ و نامعتبر جدا خودداری فرمایند. در کنار آن خلاصه نویسی و نوع نگارش متن خبری از اهمیت خاصی برخوردار است که خبرنگاران بایستی به آن توجه کنند.

ساختار کلی و قالب شکلی تهیه یک خبر رسمی

۱- تیترو در خبر رسمی

تیترو یا عنوان خبر، به خاطر موقعیت و برجستگی خاصی که دارد اولین چیزی است که رسانه ها و مخاطبین، هنگام مواجهه با خبر رسمی آن را مطالعه می کنند. خیلی از مردم و حتی بسیاری از خبرنگاران فقط در مواجهه با تیترو و با تکیه بر آن تصمیم می گیرند که یک خبر را مطالعه کرده و یا از آن رد شوند. به این خاطر، تردیدی نیست که تیترو مهم ترین بخش خبر رسمی به شمار می رود.

۲- رو تیترو در خبر رسمی

بعضی ها یک رو تیترو به خبر خود اضافه می کنند. رو تیترو یک جمله اضافی است که جزئیات دیگری از ارزش های خبری را به خبر رسمی اضافه می کند. رو تیترو به همراه تیترو، هدف مشترکی را دنبال می کند. این جمله اضافی، به تیترو کمک می کند که با ایجاد جذابیت های مضاعف، حلقه اتصال بین خبر رسمی و رسانه مخاطب محکم تر شده و یا حلقه ایجاد شده توسط تیترو به وسیله زیر تیترو تقویت شود.

۳- پاراگراف آغازین (لید) در خبر رسمی

پاراگراف ابتدایی بعد از تیترو، دومین عنصر مهم و حیاتی در ساختار یک خبر رسمی است. پاراگراف اولیه نیز درست مانند تیترو، مأموریت دارد با ارائه اطلاعات و جزئیات مهمی از رویداد مورد نظر، توجه مخاطب را جلب کرده و آن را در جریان و پروسه مطالعه خبر رسمی نگه دارد.

شاید بتوان این طور گفت که پاراگراف اولیه حکم یک خلاصه مفید و مختصر از کلیات محتوای خبر رسمی را دارد.

۴- بخش اصلی در خبر رسمی

بخش اصلی خبر رسمی یا Body، شامل پاراگراف هایی است که شاکله اصلی خبر رسمی را تشکیل داده و خوراک اصلی خبری را به مخاطب ارائه می کنند.

در این بخش به طور متعارف، سه یا چهار پاراگراف قرار دارد که در نهایت اطلاعاتی را به خواننده منتقل می کند. به وسیله این اطلاعات خواننده متوجه می شود خبر رسمی مورد نظر در باره چه چیزی سخن می گوید.

توجه به این مساله بسیار مهم است که هر پاراگراف باید بر مبنای پاراگراف های قبلی خود بنا نهاده شود. در عین حال تمام پاراگراف های یک خبر رسمی باید در کلیت خود بتوانند ساختار کلی خبر رسمی، اعم از تیترو پاراگراف اولیه را پشتیبانی کنند.

فرمت ارسال خبر:

۱-فونت روتیترو: Lotus 12

۲-فونت تیترو: Titr 18

۳- فونت لید: Zar 14

۴- فونت متن اصلی خبر: Lotus 14

۵- تعداد کاراکتر خبر : حداقل ۵۰۰ لغت

۶- به همراه خبر حتما یک تصویر با کیفیت مناسب (حداقل ۱۵۰ کیلوبایت و بصورت شفاف) ارسال گردد.

میزان تولید خبر با توجه به پتانسیل های استانی

ردیف	گريد (با توجه به پتانسیل استان)	نام استان	حداقل تولید خبر در ماه
۱	A	فارس، اصفهان، آذربایجان غربی خراسان رضوی، خراسان شمالی، سمنان، خوزستان، کرمانشاه، کرمان، تهران، لرستان، بوشهر، مرکزی، همدان	۴
۲	B	گلستان، مازندران، قزوین، سیستان و بلوچستان، چهارمحال و بختیاری، جنوب کرمان، گیلان، البرز، آذربایجان شرقی، ایلام، زنجان،	۲
۳	C	قم، هرمزگان، کردستان، یزد، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویر احمد، اردبیل	۱